

COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Settore I “Affari Generali e Istituzionali” - Ufficio “Affari Consiliari”

IV Commissione Consiliare

Sviluppo Economico - Attività Produttive - Mercati - Fiere - Annona - Politiche
Agricole - Ecologia - N.U. - Verde e Cimitero

Ai componenti la IV Comm. Consiliare
Sig. Panepinto Orazio
Sig. Nicotra Francesco G. (Presidente)
Sig. Marchese Matteo
Sig. Arena Fabio
Sig.ra Santangelo Clarissa
Sig. Vazzano Tommaso Alberto

Ai Capi Gruppo Consiliari

Guardiamo Avanti Misterbianco – Anzalone Antonino
Fratelli d'Italia / Giorgia Meloni – Vazzano Tommaso A.
Il Quadrifoglio – Sofia Manuel Alfio
Forza Italia / Berlusconi per Corsaro – Drago Cristian
MisterbiancoOltre/Calogero Sindaco – Calogero Ernesto M.
Legalità & Buongoverno/Corsaro Sindaco – Nicotra Rossella
Attiva Misterbianco – Nastasi Igor
In Campo con Corsaro – Nicotra Francesco G.
Sicilia Futura-IV – Marchese Matteo
Misterbianco Rinasce con Te – Zuccarello Michelangelo

Al Sig. Sindaco
Al Presidente del C.C.
Al Segretario Generale

OGGETTO: Convocazione IV Commissione Consiliare
Il Vice Presidente della IV C.C. Sig. Drago Cristian

Visti gli art. 13, 14, 15, 16 e 17 istituzione e funzionamento delle Commissioni Consiliari Permanenti di studio e consultazione, del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 97 del 16/10/1998.

INVITA

Le SS.LL., ad intervenire ai lavori della IV Commissione, presso la casa municipale di Via S. A. Abate, nei giorni 07, 08, 09, 10 e 11 Novembre 2022 alle ore 10:30 in prima convocazione ed alle ore 11:00 in seconda convocazione, per discutere il seguente O.d.G.:

- Lettura ed approvazione verbali precedenti;
- Proposta di deliberazione di C.C. n. 70 del 09/12/2022 – Modifica ed integrazione Regolamento Comunale per la disciplina dei mercati settimanali ed il commercio itinerante approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del C.C. n. 24 del 22/07/2021, convocazione per il Rag. Agata Privitera responsabile SUAP;
- Convocazione per l'Arch. Lo Presti L., per il parere emendamenti sul piano razionalizzazione chioschi e camion amovibili somministrazione alimenti e bevande.
- Convocazione per l'Ass. Foti S., il comandante Virgilio S. ed il direttore della ditta Dusty Di Giovanni V.

Il Vice Presidente della IV C.C.
Cons. Drago Cristian



U
COMUNE DI MISTERBIANCO
Comune di Misterbianco
Protocollo N. 0070198/2022 del 04/11/2022



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870
Città Metropolitana di Catania

*Sviluppo Economico - Attività Produttive - Mercati- Fiere – Annona- Politiche Agricole – Ecologia –
Nettezza Urbana - Verde e Cimitero*

Verbale n. 163

L'anno 2022 il giorno 07 del mese di NOVEMBRE alle ore 10:30/11:00,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. 70198/2022
del 04/11/2022 disposta dal Presidente si è riunita la **IV** Commissione Consiliare
per discutere il seguente O.d.g.:

**Convocazione per l'Architetto Lo Presti per il parere emendamenti sul piano
di razionalizzazione chioschi e camion amovibili somministrazione alimenti e
bevande.**

alle ore 10:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- **NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI (ASSENTE)**
- **VAZZANO TOMMASO ALBERTO (ASSENTE)**
- **SANTANGELO CLARISSA (ASSENTE)**
- **MARCHESE MATTEO (ASSENTE)**
- **PANEPINTO ORAZIO (ASSENTE)**
- **DRAGO CRISTIAN (ASSENTE)**
- **ARENA FABIO (ASSENTE)**

- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni

Svolge la funzione di segretario verbalizzante **Nicotra Francesco Giovanni**.
Alle ore 11:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- **NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI**

- VAZZANO TOMMASO ALBERTO
- SANTANGELO CLARISSA (ASSENTE)
- MARCHESE MATTEO
- PANEPINTO ORAZIO (ASSENTE)
- DRAGO CRISTIAN
- ARENA FABIO

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente Nicotra Francesco Giovanni.

Vice Presidente

Il Cons. Anziano _____

-Non essendo presente in prima convocazione il numero legale la seduta non può essere aperta.

-Il Presidente accertato il numero legale in seconda convocazione alle ore 11:00 con 5 commissari presenti dichiara aperta la seduta.

-I commissari presenti in seconda convocazione sono: Drago, Arena, Marchese, Nicotra e Vazzano.

-La commissione si insedia con il seguente o.d.g.: “Convocazione per l’Architetto Lo Presti per il parere emendamenti sul piano di razionalizzazione chioschi e camion amovibili somministrazione alimenti e bevande”.

-Il Presidente fa presente in commissione di aver sentito l’Architetto Lo Presti, inerente alla convocazione della seduta odierna, purtroppo per impegni lavorativi non può essere presente in commissione. Oltre questo fa presente anche di aver sentito l’Assessore Foti inerente alla convocazione collegati alle problematiche rifiuti, l’Assessore Foti insieme al Comandante Virgilio hanno dato disponibilità per la giornata di giovedì 10 novembre.

-Il commissario Marchese chiede che nelle prossime convocazioni preferirebbe convocare o solamente i funzionari, il Comandante o gli Assessori e non più in modo collettivo.

-Il Presidente, inoltre, fa presente che non ha avuto modo di mettersi in contatto con la Rag. Agata Privitera e che sarà sua cura contattarla il prima possibile per presenziare alla commissione inerente ai mercati comunali.

-A questo punto il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00.

FIRMA VERBALIZZANTE

FIRMA DEL PRESIDENTE

Nicola Ferraro



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Città Metropolitana di Catania

Sviluppo Economico - Attività Produttive - Mercati- Fiere – Annona- Politiche Agricole – Ecologia – Nettezza Urbana - Verde e Cimitero

Verbale n. **164**

L'anno **2022** il giorno **08** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10:30/11:00**,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. **70198/2022** del **04/11/2022** disposta dal Presidente si è riunita la **IV** Commissione Consiliare per discutere il seguente O.d.g.:

Convocazione per l'Architetto Lo Presti per il parere emendamenti sul piano di razionalizzazione chioschi e camion amovibili somministrazione alimenti e bevande.

alle ore **10:30** in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- **NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI (ASSENTE)**
- **VAZZANO TOMMASO ALBERTO (ASSENTE)**
- **SANTANGELO CLARISSA (ASSENTE)**
- **MARCHESE MATTEO (ASSENTE)**
- **PANEPINTO ORAZIO (ASSENTE)**
- **DRAGO CRISTIAN (ASSENTE)**
- **ARENA FABIO (ASSENTE)**
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni

Svolge la funzione di segretario verbalizzante **Nicotra Francesco Giovanni**.

Alle ore **11:00** in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- **NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI**
- **VAZZANO TOMMASO ALBERTO**
- **SANTANGELO CLARISSA (11:00-11:30)**
- **MARCHESE MATTEO (11:25-12:00)**
- **PANEPINTO ORAZIO**
- **DRAGO CRISTIAN**
- **ARENA FABIO**

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma

riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente Nicotra Francesco Giovanni.

Vice Presidente

Il Cons. Anziano _____

-Non essendo presente in prima convocazione il numero legale la seduta non può essere aperta.

-Il Presidente accertato il numero legale in seconda convocazione alle ore 11:00 con 6 commissari presenti dichiara aperta la seduta.

-I commissari presenti in seconda convocazione sono: Drago, Arena, , Nicotra, Vazzano, Santangelo e Panepinto.

-La commissione si insedia con il seguente o.d.g.: “Convocazione per l’Architetto Lo Presti per il parere emendamenti sul piano di razionalizzazione chioschi e camion amovibili somministrazione alimenti e bevande”.

-Il Presidente inizia con la lettura degli emendamenti sul regolamento comunale dei veicoli attrezzati per la somministrazione di alimenti e bevande:

Art. 1:

Dopo la parola “bevande” inserire la dicitura “per qualsiasi tipo di attività”;

-L’Architetto Lo Presti da parere negativo perché secondo lui è già espresso in maniera corretta nel suddetto regolamento.

Art. 3 (1A):

Sostituire le parole “auto negozi” con la parola “omologati”;

-L’Architetto Lo Presti da parere negativo per lo stesso motivo dell’art. A

Art. 4 (all’interno del paragrafo “Aree individuate per la sosta PROLUNGATA”):

Spostare le postazioni N.2 e N.3, site all’interno di Piazza Milicia, in Via Fratelli Cervi, piazzale Ovest. Inoltre, la postazione N.2 dovrà essere assegnata ad attività commerciale di diverso articolo di vendita rispetto alla postazione N.3.

Postazione N.5: Sostituire “Via Ignazio Silone” con “Piazza Mercato Lineri”;

-Art.3,8°capoverso:

Riformulare e sostituire l'intero periodo con la seguente dicitura: "Sarà possibile richiedere, per aree che consentano la cessione di superfici adeguate, anche a carattere stagionale, oltre la normale area per la realizzazione del chiosco una superficie aggiuntiva da attrezzare con tavolini e sedie per le consumazioni, fino ad un massimo di 20 Mq".

-L'Architetto Lo Presti da parere negativo perché non vi è previsto dal punto di vista Legislativo.

-Art.5,2°rigo:

Aggiungere dopo la parola "Ritorno" la seguente dicitura "O in alternativa tramite PEC".

-L'Architetto Lo Presti da parere favorevole.

-Art.8:

-Lettera(B), dopo "Previsto dal nuovo Codice della Strada" sostituire la dicitura "Edal Regolamenti di Polizia Urbana" con la nuova dicitura "Edai Regolamenti Comunali".

-L'Architetto Lo Presti da parere favorevole.

-Lettera(G), aggiungere dopo la dicitura "Ea i residenti della zona" la seguente dicitura: "Nel rispetto delle leggi e regolamenti per quanto riguarda gli orari sul disturbo sulla quiete pubblica".

-L'Architetto Lo Presti da parere favorevole

-Lettera (F), 5° rigo, eliminare la seguente dicitura: "e/o cattiva gestione del punto vendita".

-L'Architetto Lo Presti da parere negativo.

Postazione N.7: Sostituire ‘Bruno Euronics’ con ‘Stock House Story’;

Aggiungere la postazione N.8 ‘Piazza Motta lato nord prospetto Strada San Giovanni Galermo (di diverso articolo di vendita rispetto alla postazione N.4).

Aggiungere la postazione N.9: ‘Via Antonino Orlando fronte l’Auditorium Nelson Mandela’.

Aggiungere la postazione N.10: ‘Via Garibaldi fronte il CCR (Centro Comunale di Raccolta)’.

-L’Architetto Lo Presti da parere positivo previo parere dei Vigili Urbani.

Art. 4 (all’interno del paragrafo ‘Aree individuate per la sosta TEMPORANEA):

La postazione N.8 viene modificata in postazione N.11;

La postazione N.9 viene modificata in postazione N.12;

La postazione N.10 viene modificata in postazione N.13;

La postazione N.11 viene modificata in postazione N.14;

La postazione N.12 viene modificata in postazione N.15.

-L’Architetto Lo Presti da parere favorevole.

Art. 4 (all’interno del paragrafo ‘Aree individuate per la sosta OCCASIONALE):

La postazione N.13 viene modificata in postazione N.16;

La postazione N.14 viene modificata in postazione N.17;

La postazione N.15 viene modificata in postazione N.18;

La postazione N.16 viene modificata in postazione N.19;

La postazione N.17 viene modificata in postazione N.20;

La postazione N.18 viene modificata in postazione N.21;

La postazione N.19 viene modificata in postazione N.22.

-L’Architetto Lo Presti da parere favorevole.

Art. 12:

Punto 8, lettera A, sostituire la dicitura presente ‘non può utilizzare uno spazio superiore a quello dato in concessione’ con la nuova seguente dicitura:

‘Sarà possibile richiedere, oltre la normale area per l’occupazione del veicolo, una superficie aggiuntiva, per un massimo di ulteriori 20mq, da attrezzare con tavoli e sedie per appoggio durante la consumazione del cliente, senza però poter effettuare servizio al tavolo.

La richiesta della superficie aggiuntiva può essere effettuata su base: trimestrale, semestrale o annuale.

-L’Architetto Lo Presti da parere negativo perché non vi è previsto dal punto di vista Legislativo. L’Architetto Lo Presti fa presente che l’amministrazione concederà una piccola copertura amovibile in corrispondenza della ribalta del mezzo, nel caso di veicoli attrezzati per la somministrazione di alimenti e bevande

-Il Presidente inizia con la lettura degli emendamenti sul piano razionalizzazione chioschi:

Art.13:

Eliminare l'intero articolo.

-L'Architetto Lo Presti da parere negativo.

L'art.14 cambi denominazione in "art.13":

L'art.15 cambi denominazione in "art.14":

-L'Architetto Lo Presti da parere negativo.

-Art.15 (nuovo art.14):

Al 2° rigo sostituire la parola "Sindaco" con "Dirigente di settore":

-L'Architetto Lo Presti da parere favorevole.

L'art.16 cambi denominazione in "art.15":

-L'Architetto Lo Presti da parere negativo.

Art.16 (nuovo Art.15):

Eliminare il 3° capoverso:

-L'Architetto Lo Presti da parere negativo.

L'art.17 cambi denominazione in "art.16":

-L'Architetto Lo Presti da parere negativo.

L'art.18 cambi denominazione in "art.17":

-L'Architetto Lo Presti da parere negativo.

-A questo punto il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00.

FIRMA VERBALIZZANTE

FIRMA DEL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicola Ferrero", followed by a long, sweeping horizontal stroke.



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870
Città Metropolitana di Catania

*Sviluppo Economico - Attività Produttive - Mercati- Fiere – Annona- Politiche Agricole – Ecologia –
Nettezza Urbana - Verde e Cimitero*

Verbale n. 165

L'anno 2022 il giorno 09 del mese di NOVEMBRE alle ore 10:30/11:00, presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. 70198/2022 del 04/11/2022 disposta dal Presidente si è riunita la **IV** Commissione Consiliare per discutere il seguente O.d.g.:

Parere emendamenti sul piano di razionalizzazione chioschi e camion amovibili somministrazione alimenti e bevande.

alle ore 10:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI
- VAZZANO TOMMASO ALBERTO (ASSENTE)
- SANTANGELO CLARISSA (ASSENTE)
- MARCHESE MATTEO (ASSENTE)
- PANEPINTO ORAZIO
- DRAGO CRISTIAN (ASSENTE)
- ARENA FABIO (ASSENTE)
- Capi Gruppo _____
- Sostituzioni

Svolge la funzione di segretario verbalizzante **Nicotra Francesco Giovanni**.
Alle ore 11:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI
- VAZZANO TOMMASO ALBERTO
- SANTANGELO CLARISSA
- MARCHESE MATTEO
- PANEPINTO ORAZIO
- DRAGO CRISTIAN (11:30-12:00)
- ARENA FABIO

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma

riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente Nicotra Francesco Giovanni.

Vice Presidente

Il Cons. Anziano _____

-I commissari presenti in prima convocazione sono Nicotra e Panepinto.

-Non essendo presente in prima convocazione il numero legale la seduta non può essere aperta.

-Il Presidente accertato il numero legale in seconda convocazione alle ore 11:00 con 5 commissari presenti dichiara aperta la seduta.

-I commissari presenti in seconda convocazione sono: Panepinto, Arena, Marchese, Nicotra e Vazzano.

-La commissione si insedia con il seguente o.d.g.: "Parere emendamenti sul piano di razionalizzazione chioschi e camion amovibili somministrazione alimenti e bevande".

-La commissione prende atto su quanto detto dall'Architetto Lo Presti

Inerente ai pareri sugli emendamenti presentati dalla commissione dei suddetti regolamenti.

-Entra in commissione il commissario Drago alle ore 11:30.

-Prendendo atto dei pareri, la commissione decide a questo punto, dopo aver redatto entrambi i regolamenti di definirli, ed all'unanimità rinviarli agli uffici di competenza per poterli discutere in consiglio e renderli efficienti.

-A questo punto il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00.

FIRMA VERBALIZZANTE

FIRMA DEL PRESIDENTE





COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870
Città Metropolitana di Catania

*Sviluppo Economico - Attività Produttive - Mercati- Fiere – Annona- Politiche Agricole – Ecologia –
Nettezza Urbana - Verde e Cimitero*

Verbale n. **166**

L'anno **2022** il giorno **10** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **11:00**,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. **21221/2022**
del **04/11/2022** disposta dal Presidente si è riunita la **IV** Commissione Consiliare
per discutere il seguente O.d.g.:

**‘Convocazione dell’Ass. Foti, del Comandante della Polizia Locale Dott.
Virgilio e del Direttore Dusty’**.

alle ore **10:30** in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- **Nicotra Francesco Giovanni**
- **Panepinto Orazio**
- Capo Gruppo
- Sostituzioni _____

Svolge la funzione di segretario verbalizzante **Vazzano Tommaso Alberto**.

Alle ore **11.00** in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- **NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI**
- **VAZZANO TOMMASO ALBERTO**
- **MARCHESE MATTEO**
- **PANEPINTO ORAZIO**
- **DRAGO CRISTIAN**
- **ARENA FABIO**
- **SANTANGELO CLARISSA (dalle ore 11.30)**

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma
riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente **Nicotra Francesco Giovanni**

Vice Presidente _____

Il Cons. Anziano _____

Il Presidente accertato il mancare del numero legale in prima convocazione alle ore 10:30, con soli 2 commissari presenti, dichiara aperta la seduta in seconda convocazione alle ore 11.00.

La commissione si insedia con il seguente o.d.g.: "Convocazione dell'Ass. Foti, del Comandante della Polizia Locale Dott. Virgilio e del Direttore Dusty".

Il Presidente ringrazia l'Assessore Foti e il Comandante Virgilio per la presenza e prendo atto dell'assenza del Direttore Dusty.

Il Presidente Nicotra cede la parola al Cons. Marchese, il quale chiede che, per una prossima occasione, gradirebbe avere in due commissioni distinte e separate prima l'Assessore Foti e poi il Comandante Virgilio o viceversa.

L'Ass. Foti risponde che comunque non vi è nulla da nascondere e che in questo Comune tutto viene fatto alla luce del sole da parte sua e da parte dell'amministrazione tutta, di concerto con i funzionari e le forze dell'ordine, quale ad esempio la Polizia Locale.

Il Cons. Marchese chiede al Comandante Virgilio di aggiornare i presenti in merito alle multe effettuate, da gennaio 2022 ad oggi, in relazione ai rifiuti, distinguendo le multe che derivano dalla videosorveglianza e le multe che derivano da attività ispettiva dei sacchi abbandonati. Chiede, inoltre, non appena avrà i dati a disposizione di farglieli avere mese per mese a partire da gennaio.

Il Com. Virgilio risponde che, in linea di massima, con riferimento al 31/12/2021 erano state elevate 87 sanzioni amministrative in materia di rifiuti. Ad oggi, 10/11/2022, sono state invece elevate 162 violazioni e in particolare le multe elevate grazie alla videosorveglianza sono circa 25, ma molte devono ancora essere concretizzate e quindi il numero verrà aumentato.

Il Cons. Marchese chiede l'ammontare economico delle multe, sempre facendo la distinzione tra multe che derivano dalla videosorveglianza e multe che derivano da attività ispettiva.

Il Com. Virgilio risponde che, per le utenze domestiche, la multa è di 50€ mentre per le utenze non domestiche ammonta a 100€.

Il Cons. Marchese chiede se questi ammontare sono aumentabili grazie a delibera

di giunta, poiché secondo lui in altri Comuni l'ammontare è più alto.

Il Com. Virgilio risponde che bisognerebbe modificare il regolamento comunale che disciplina i rifiuti e in particolare l'art. 7bis, il quale disciplina gli importi delle sanzioni.

L'Ass. Foti è d'accordo con l'idea di voler inasprire le sanzioni, però il principio che vuole far passare l'amministrazione è quello di dare un deterrente a chi sporca e quindi la somma delle multe è indicativa, purchè le sanzioni vengano applicate e l'attività ispettiva funzioni correttamente. Occorre mettere in campo, secondo l'Assessore, la cosiddetta tolleranza zero.

Il Cons. Vazzano chiede al Com. Virgilio se poi, una volta elevate, queste multe/sanzioni vengono effettivamente pagate e, qualora non fossero pagate, cosa accadrebbe.

Il Com. Virgilio risponde che purtroppo solo circa il 30% delle sanzioni vengono poi effettivamente pagate da chi le ha ricevute. Inoltre, per le multe non pagate, la legge impone di trasmettere il report al responsabile del settore il quale poi emetterà un'ordinanza di ingiunzione di pagamento.

Alle 11.30 entra in commissione la Cons. Santangelo.

Il Cons. Arena prende parola e afferma di essere a conoscenza che molti Comuni limitrofi stanno adottando una politica di sequestro del mezzo di trasporto per chi si rende colpevole di abbandono dei rifiuti; di conseguenza chiede se anche a Misterbianco è in programma l'intenzione di adottare questa pratica.

Il Com. Virgilio risponde che se ne sta occupando la giunta comunale di questo aspetto, anche se a suo avviso è quasi impossibile poter attuare un'azione del genere poiché tutto gira attorno alla legge n.689 del 1981, la quale non disciplina nello specifico che è previsto il sequestro del mezzo per abbandono dei rifiuti. In particolare, il sequestro del veicolo, in base alla suddetta legge, viene effettuato nel caso in cui viene elevata la sanzione amministrativa, la quale non viene pagata entro 60 giorni, dopodichè viene inoltrata la pratica all'organo competente che emette l'ordinanza di ingiunzione al pagamento e se poi questo non viene corrisposto allora è possibile rifarsi sul veicolo. Quindi, afferma Virgilio, non è proprio corretto dire che per ogni sacchetto abbandonato viene sequestrato il mezzo, poiché l'iter è molto più articolato di come appare.

Il Cons. Drago afferma che la pratica di rimozione dalle strade dei veicoli abbandonati sta riscontrando notevole successo e chiede al Com. Virgilio un

aggiornamento su tale attività.

Il Com. Virgilio risponde che è vero che questa politica sta avendo molto successo avendo rimosso, in un paio di mesi, decine di auto abbandonate dalle strade del Paese. Inoltre, ricorda ai presenti, che la custodia di ogni auto sequestrata è a carico del Comune.

A questo punto, esaurite le domande, il Presidente Nicotra congeda il Comandante Virgilio, il quale abbandona la commissione alle ore 11.45.

Il Cons. Marchese chiede all'Ass. Foti quali sono le % mensili di raccolta differenziata.

L'Ass. Foti fornisce alla commissione alcuni dati specifici sulla raccolta differenziata. In particolare, alla fine del 2021 la % di raccolta differenziata del Comune di Misterbianco era pari al 60,23%. Nel 2022: a gennaio 62,77%, a febbraio 63,80%, a marzo 59,65%, ad aprile 72,64%, a maggio 69,22%, a giugno 71,40%, a luglio 58,98%, ad agosto 61,58%, a settembre 70,07%. Media annuale 65,56% (fonte: SRR).

Il Cons. Marchese chiede all'Ass. Foti come procede la raccolta rifiuti nella zona commerciale.

L'Ass. Foti risponde che le cose non procedono al meglio e che vi sono parecchi problemi nell'erogazione del servizio da parte della Dusty. Egli aggiunge che la colpa è attribuibile in primis alla Dusty e in secondo luogo ad errori dell'amministrazione. Inoltre, ad aggravare la situazione, vi sono state le numerose chiusure delle piattaforme in cui il Comune conferisce i rifiuti differenziati. Inoltre, ad oggi, il Comune conferisce carta e cartone presso "Ecolit", la quale è una piccola azienda che non può reggere la mole di rifiuti che questo comune produce, questo produce a volte quindi dei disservizi nella raccolta.

Il Cons. Marchese chiede all'Ass. Foti, appena possibile, se può far avere alla commissione, dati alla mano, del risparmio economico che la riforma dei rifiuti, attuata ad aprile 2022, ha portato alla cittadinanza.

L'Ass. Foti risponde che occorre prima verificare se effettivamente vi è stato un risparmio, poiché con i continui aumenti dei costi di conferimento dei rifiuti in discarica, la situazione è andata a peggiorare.

Il Cons. Arena, in merito alla raccolta dei rifiuti della zona commerciale, chiede all'Ass. Foti quali sono le sue aspettative da qui a fine anno poiché, nella zona

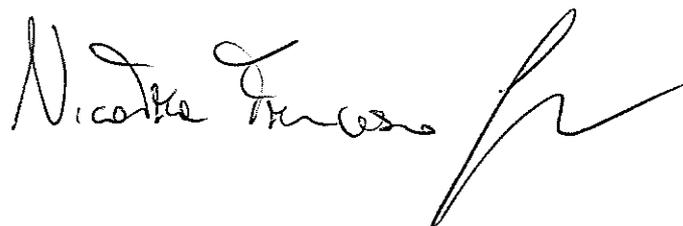
commerciale, oltre ai cumuli di rifiuti che vi sono, la problematica principale, secondo lui, è che non viene effettuata la raccolta giornaliera dei rifiuti da parte della Dusty. Il Cons. Arena chiede quindi come mai avviene questo e non vi sia regolarità di raccolta nella suddetta zona.

L'Ass. Foti risponde che, secondo lui, la Dusty non lavora come dovrebbe e quindi si crea la situazione che faceva notare il Cons. Arena. Foti afferma, però, che in realtà la raccolta differenziata, nella zona commerciale, viene fatta come si deve solo da una minima parte delle attività commerciali e quindi anche per quello gli operatori della Dusty lasciano a terra i rifiuti poiché non conformi. L'Ass. Foti afferma che, nell'ottica di un piano operativo per risolvere la situazione, sarebbe il caso di convocare in commissione il Dott. Liggeri, consulente operativo in materia rifiuti.

A questo punto, esaurita la discussione e dopo aver ringraziato l'Ass. Foti per la presenza, la commissione viene dichiarata dal Presidente Nicotra conclusa alle ore 12.00.

FIRMA VERBALIZZANTE

FIRMA DEL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicotra Nicotra", with a long, sweeping flourish extending to the right.



COMUNE DI MISTERBIANCO

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Città Metropolitana di Catania

*Sviluppo Economico - Attività Produttive - Mercati- Fiere – Annona- Politiche Agricole – Ecologia –
Nettezza Urbana - Verde e Cimitero*

Verbale n. 167

L'anno 2022 il giorno 11 del mese di NOVEMBRE alle ore 10:30/11:00,

presso il Palazzo Municipale di Via S. A. Abate su convocazione n. 70198/2022
del 04/11/2022 disposta dal Presidente si è riunita la **IV** Commissione Consiliare
per discutere il seguente O.d.g.:

Convocazione Rag. Privitera Agata

alle ore 10:30 in prima convocazione sono presenti i Consiglieri:

- **NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI**
- **VAZZANO TOMMASO ALBERTO (ASSENTE)**
- **SANTANGELO CLARISSA (ASSENTE)**
- **MARCHESE MATTEO (ASSENTE)**
- **PANEPINTO ORAZIO**
- **DRAGO CRISTIAN (ASSENTE)**
- **ARENA FABIO**
- Capi Gruppo **Nicotra Rossella**
- Sostituzioni

Svolge la funzione di segretario verbalizzante **Nicotra Francesco Giovanni**.
Alle ore 11:00 in seconda convocazione sono presenti i Consiglieri:

- **NICOTRA FRANCESCO GIOVANNI**
- **VAZZANO TOMMASO ALBERTO**
- **SANTANGELO CLARISSA**
- **MARCHESE MATTEO**
- **PANEPINTO ORAZIO (11:00-11:25)**
- **DRAGO CRISTIAN**
- **ARENA FABIO**

Preliminarmente si dà atto che il presente verbale viene redatto in forma riassuntiva in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretario Comunale.

Il Presidente Nicotra Francesco Giovanni.

Vice Presidente

Il Cons. Anziano _____

-I commissari presenti in prima convocazione sono Nicotra e Arena.

-Non essendo presente in prima convocazione il numero legale la seduta non può essere aperta.

-Il Presidente accertato il numero legale in seconda convocazione alle ore 11:00 con 7 commissari presenti dichiara aperta la seduta.

-Presente in commissione Nicotra Rossella dalle ore 10:30 come capo gruppo.

-I commissari presenti in seconda convocazione sono: Panepinto, Arena, Marchese, Nicotra, Vazzano, Santangelo e Drago.

-La commissione si insedia con il seguente o.d.g.: "Convocazione Rag. Privitera Agata".

La commissione si insedia discutendo il suddetto regolamento insieme alla Rag. Privitera Agata.

-Abbiamo avuto modo di visionare le planimetrie di entrambi i mercati, abbiamo constatato che durante gli anni molti ambulanti non hanno più aderito ai mercati settimanali, quindi i posti attualmente vuoti e che ogni settimana vanno a sorteggio, andranno messi a disposizione degli ambulanti al prossimo bando.

-Il commissario Panepinto esce dalla commissione alle ore 11:25.

-Guardando attentamente le planimetrie (che andranno presto aggiornate) abbiamo riscontrato diverse discordanze per il metraggio dei posti e che al prossimo bando utile andranno modificate, in base alla richiesta dell'ambulante stesso previo fattibilità di aumento metratura con annesso aumento di tariffa.

-A questo punto il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00.

FIRMA VERBALIZZANTE

FIRMA DEL PRESIDENTE

